

ПРОТОКОЛ

заседания Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе

12 сентября 2024 года

№ 1

Председатель: А.В. Калинин - первый заместитель губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

1. О общих вопросах поддержки предпринимателей Ямало-Ненецкого автономного округа

1.1. Рекомендовать главам муниципальных и городских округов Ямало-Ненецкого автономного округа (Е.В. Молдован, А.В. Бандурко, М.А. Трекова, А.В. Романов, А.Л. Титовский, А.А. Колодин, К.М. Трапезников, А.Н. Кугаевский, И.И. Сакал, О.Н. Попов, Д.Г. Жаромских, Ю.В. Фишер, В.К. Югай):

1.1.1. Актуализировать информацию о свободных инвестиционных площадках на инвестиционном портале Ямало-Ненецкого автономного округа (invest.yanao.ru).

Срок: до 13 сентября 2024 года, постоянно.

1.1.2. В соответствии с закрепленными направлениями в таблице № 1 сформулировать «проблематоры» с проведением их анализа и плана мероприятий и быть готовым к докладу на очередном совете по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе.

Таблица 1.

Городской/муниципальный округ	Наименование мероприятия
Муравленко	Подключение к сетям газоснабжения
Губкинский	Подключения к сетям электроснабжения
	Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения
Лабытнанги	Подключения к сетям электроснабжения
Ноябрьск	Подключение к сетям газоснабжения
	ТКО предпринимателей в МКД
Салехард	Подключения к сетям электроснабжения

Новый Уренгой	Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения
	ТКО предпринимателей в МКД
	Подключение к сетям газоснабжения
Пуровский район	Постановка земельного участка на кадастровый учет
Ямальский район	Получение разрешения на строительство Получение в аренду земельных участков
Приуральский район	Получение разрешения на строительство
Шурышкарский район	Получение в аренду земельных участков
Надымский район	Подключения к сетям электроснабжения
Красноселькупский район	Подключение к сетям газоснабжения
Тазовский район	Подключение к сетям газоснабжения

Срок: до 30 сентября 2024 года.

1.1.3. Провести анализ имеющихся объектов недвижимости (общежитий), пригодных для проживания иногородних специалистов и работников, их фактическое состояние, уровень доступности и представить информацию о результатах анализа в адрес департамента экономики.

Срок: до 01 ноября 2024 года.

1.1.4. При методологической поддержке фонда «Агентство ЯНАО «Мой бизнес» (МКК)» (порядок проведения, форма анализа) осуществить анализ деятельности предпринимателей – получателей субсидий в виде гранта за последние 3 года на предмет реализации проекта, источником которого была оказанная мера поддержки и представить информацию о результатах анализа в адрес департамента экономики.

Срок: до 01 декабря 2024 года.

1.2. Департаменту экономики (Миронов В.В.):

1.2.1. Совместно с фондом «Агентство ЯНАО «Мой бизнес» (МКК)» (А.А. Курзаев) разработать концепции развития пригородных туристических комплексов, площадок и глэмпингов в регионе, включающие предложения по мерам поддержки и акселераторам.

Срок: до 01 октября 2024 года.

1.2.2. Совместно с фондом «Агентство ЯНАО «Мой бизнес» (МКК)» (А.А. Курзаев), АНО «Полярный Урал» (А.В. Тарасов) проработать программу проведения акселераторов в туристических и смежных отраслях с учетом сезонности ведения бизнеса в предполагаемой сфере, предусматривающую обязательное оценочное посещение объектов предпринимателей участников и выездную стажировку на базе организатора.

Срок: до 01 ноября 2024 года.

1.2.3. Совместно с фондом «Агентство ЯНАО «Мой бизнес» (МКК)» (А.А. Курзаев) организовать встречу в городе Салехарде с представителем группы компаний «Экспедиция» Кравцовым А.П. по вопросу взаимодействия в сфере туризма.

Срок: до 01 ноября 2024 года.

1.2.4. Совместно с фондом «Агентство ЯНАО «Мой бизнес» (МКК)» (А.А. Курзаев) обеспечить проведение конкурса предоставления грантов (по туризму) в 1 квартале 2025 года.

Срок: до 31 марта 2025 года.

1.2.5. Совместно с фондом «Агентство ЯНАО «Мой бизнес» (МКК)» (А.А. Курзаев), ПАО «Сбербанк» проработать вопрос применения скоринговой системы финансовых организаций с целью сокращения сроков рассмотрения заявок на предоставление финансовой поддержки в виде займов.

Срок: до 01 января 2025 года.

1.2.6. Совместно с департаментом природных ресурсов и экологии (А.М. Гаранин), департаментом имущественных отношений (И.В. Гилева), департаментом транспорта и дорожного хозяйства (Д.И. Напольских), администрацией Пуровского района (К.М. Трапезников) проработать вопрос ИП Сапонова В.А. по установке рекламных конструкций вдоль трассы (трек «Реклама» проекта «Комфортное путешествие») и представить информацию о результатах рассмотрения вопроса.

Срок: до 01 октября 2024 года.

1.2.7. Совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Ямало-Ненецкому автономному округу провести круглый стол с

целью информирования предпринимательского сообщества об изменениях налогового законодательства в 2025 году.

Срок: до 01 ноября 2024 года.

1.2.8. Провести сравнительный анализ стоимости государственных, муниципальных услуг и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства на медицинско-оздоровительные процедуры с целью внедрения единой системы формирования тарифов.

Срок: до 01 декабря 2024 года.

1.2.9. Совместно с департаментом агропромышленного комплекса (А.Н. Рубашин) представить информацию о совместном проекте с АО «Газпромбанк» по продвижению ямальской продукции мяса оленя.

Срок: до 01 октября 2024 года.

1.2.10. Совместно с департаментом строительства и жилищной политики (С.С. Власенко), департаментом финансов (А.П. Свинцова) при рассмотрении инвестиционных паспортов для включения в Адресно-инвестиционную программу Ямало-Ненецкого автономного округа осуществлять сравнительный анализ строительства аналогичных объектов и их эксплуатационных расходов в других субъектах Российской Федерации.

Срок: до 01 октября 2024 года.

1.2.11. Совместно с администрацией города Ноябрьска (А.В. Романов), администрацией города Нового Уренгоя (А.А. Колодин) представить информацию об участии и вовлечении предпринимательского сообщества в мероприятиях, посвященных празднованию юбилеям городов.

Срок: до 01 октября 2024 года.

1.3. Фонду «Агентство ЯНАО «Мой бизнес» (МКК)» (А.А. Курзаев):

1.3.1. Провести анализ деятельности предпринимателей – получателей субсидий в виде гранта за последние 3 года на предмет реализации проекта, источником которого была оказанная мера поддержки.

Срок: до 01 декабря 2024 года.

1.3.2. Провести анализ «клиентского пути» от момента подачи заявки до получения денежных средств субсидии в виде гранта (гранты по туризму и акселератору моды) и предложить пути сокращения сроков рассмотрения и зачисления субсидии предпринимателю-получателю поддержки.

Срок: до 01 ноября 2024 года.

2. О вопросах, рассмотренных на муниципальном инвестиционном совете в городе Ноябрьске

2.1. Департаменту экономики (В.В. Миронов) совместно с фондом «Агентство ЯНАО «Мой бизнес» (МКК)» (А.А. Курзаев) представить предложения по проведению акселератора beauty-отраслей с учетом обязательного включения вопросов, связанных со здравоохранением и оказанием первой медицинской помощи.

Срок: до 01 декабря 2024 года.

2.2. Рекомендовать администрации города Ноябрьска (А.В. Романов) разработать комплексную концепцию развития индустриального промышленного парка, включая его характеристики, перечень потенциальных резидентов, количество создаваемых рабочих мест, а также проекты обеспечения жильем новых работников.

Срок: до 01 ноября 2024 года.

2.3. Рекомендовать администрации города Ноябрьска (А.В. Романов) совместно с Департаментом образования (М.В. Кравец) и департаментом экономики (В.В. Миронов) проработать вопрос обучения водителей категорий Д и Е на базе колледжа города Ноябрьска.

Срок: до 01 ноября 2024 года.

2.4. Рекомендовать администрации города Ноябрьска (А.В. Романов) представить экономическое обоснование и социально-экономический эффект от строительства дороги на участке города Ноябрьск, мкрн. Вынгапуровский (ЯНАО) – город Радужный (ХМАО).

Срок: до 01 ноября 2024 года.

3. О вопросах, рассмотренных на муниципальном инвестиционном совете в городе Муравленко

3.1. Департаменту экономики (В.В. Миронов) совместно с департаментом государственного жилищного надзора (С.В. Карасев) провести анализ тарифной политики управляющих компаний города Муравленко с целью выработки предложений по оздоровлению финансового положения управляющих компаний.

Срок: до 01 октября 2024 года.

3.2. Рекомендовать администрации города Муравленко (Е.В. Молдован) совместно с департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса (Д.Н. Афанасьев) и департаментом экономики (В.В. Миронов) проработать вопрос по передаче в муниципальную собственность имущества субъектов малого и среднего предпринимательства (опасных производственных объектов), с последующим их включением в концессионные соглашения.

Срок: до 01 ноября 2024 года.

4. О вопросах, рассмотренных на муниципальном инвестиционном совете в городе Губкинском

4.1. Фонду «Агентство ЯНАО «Мой бизнес» (МКК)» (А.А. Курзаев):

4.1.1. Обеспечить сопровождение заявки ООО «Веритас» (генеральный директор Р.А. Саламов) по получению в 2025 году субсидии на поддержку отрасли животноводства в департаменте агропромышленного комплекса.

Срок: по мере объявления конкурсных процедур.

4.1.2. Проработать вопрос оказания мер поддержки с целью открытия торговых площадей для реализации сельскохозяйственной продукции в сельских населенных пунктах.

Срок: до 01 декабря 2024 года.

4.2. Департаменту информационных технологий и связи (К.М. Оболтин) разработать стимулирующую информационную программу для привлечения предпринимателей к участию в проекте «Морошка».

Срок: до 01 октября 2024 года.

4.3. Рекомендовать администрации города Губкинский (А.В. Бандурко) совместно с департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса (Д.Н. Афанасьев) сформировать механизм утверждения стандартной ставки для подключения объектов к инженерной инфраструктуре водоснабжения и водоотведения.

Срок: до 01 ноября 2024 года.

5. О вопросах, рассмотренных на муниципальном инвестиционном совете в Пуровском районе

5.1. Департаменту экономики (В.В. Миронов) актуализировать форму опроса об удовлетворенности условиями проживания в населенном пункте для сотрудников топливно-энергетического комплекса.

Срок: до 01 октября 2024 года.

5.2. Рекомендовать администрации Пуровского района (К.М. Трапезников) провести опрос об удовлетворенности условиями проживания в населенном пункте сотрудников предприятия ООО «Новатэк-ТаркоСаленефтегаз» и представить информацию о результатах опроса в адрес департамента экономики.

Срок: до 01 декабря 2024 года.

6. О вопросах, рассмотренных на муниципальном инвестиционном совете в городе Новом Уренгое

6.1. Департаменту экономики (В.В. Миронов) совместно с департаментом строительства и жилищной политики (С.С. Власенко), ПАО «Сбербанк» провести анализ финансовой модели развития проектов ИП Нухкадиевой К.Б. по строительству медицинского комплекса и гостиницы в городе Новый Уренгой с целью определения целесообразности оказания финансовых мер поддержки.

Срок: до 01 ноября 2024 года.

6.2. Департаменту экономики (В.В. Миронов) совместно с департаментом молодёжной политики (Н.Р. Хайруллин) при взаимодействии с Росмолодежью организовать проведение в

Арктическом лицее Нового Уренгоя образовательного мероприятия, посвященного вовлечению в предпринимательскую деятельность, с приглашением федеральных спикеров.

Срок: 01 марта 2025 года.

6.3. Рекомендовать администрации города Новый Уренгой (А.А. Колодин) провести оценку деятельности и тарифов подведомственных администрации города и правительству Ямало-Ненецкого автономного округа ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в городе Новый Уренгой.

Срок: до 01 декабря 2024 года.

6.4. Рекомендовать администрации города Новый Уренгой (А.А. Колодин) совместно с департаментом имущественных отношений (И.В. Гилева) подготовить предложения по развитию транспортно-логистического центра на Фарафонтьевской с учетом имеющихся ограничений.

Срок: до 30 сентября 2024 года.

6.5. Рекомендовать администрации города Новый Уренгой (А.А. Колодин) разработать комплексную концепцию развития транспортно-логистического центра в Коротчаево и на Фарафонтьевской (с учетом исполнения п. 6.4. настоящего протокола), включая их характеристики, промышленную, инженерную и транспортную инфраструктуру, размер инвестиций и их источники, потенциальных резидентов, количество создаваемых рабочих мест с учетом предоставления специальных технических условий.

Срок: до 30 октября 2024 года.

6.6. Рекомендовать администрации города Новый Уренгой (А.А. Колодин) проработать вопрос по приемке автомобильной дороги в муниципальную собственность и строительства железнодорожного перекезда на железнодорожном пути Коротчаево – Новый Уренгой в районе административного здания № 23 по ул. Промысловой в Восточной промзоне.

Срок: до 01 ноября 2024 года.

6.7. Департаменту имущественных отношений (И.В. Гилева) совместно с департаментом природных ресурсов и экологии (А.М. Гаранин) подготовить информационную справку о текущей ситуации с

земельным участком, на котором осуществляет деятельность ООО «Ямал-Логистик» в п. Коротчаево.

Срок: до 01 октября 2024 года.

7. О вопросах, рассмотренных на муниципальном инвестиционном совете в Надымском районе

7.1. Рекомендовать администрации города Губкинский (А.В. Бандурко), Администрации Надымского района (Д.Г. Жаромских) направить в департамент экономики информацию о реализации проектов «бизнес класс» в общеобразовательных школах.

Срок: до 01 октября 2024 года.

7.2. Рекомендовать администрации Надымского района (Д.Г. Жаромских) совместно с Фондом «Агентство ЯНАО «Мой бизнес» (МКК)» (А.А. Курзаев), департаментом имущественных отношений (Е.В. Гилева) оказать содействие ИП Хазиеву Д.Ф. в решении вопроса согласования реализации проекта на имеющемся земельном участке с Пангодинским ЛПУ ООО «Газпром трансгаз Югорск» с учетом установленных ограничений в использовании земельного участка, расположенного в зоне с особыми условиями использования территории.

Срок: до 01 декабря 2024 года.

Председатель



А.В. Калинин