

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы («проектной команды») при инвестиционном
совете Ямало-Ненецкого автономного округа

« 31 » марта 2018 года

№ 02-2018

- Артюхов Д.А. - заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (руководитель проектной команды)
- Штетенгер А.Н. - начальник управления инвестиций и предпринимательства департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь проектной команды) (без права голоса)

Члены проектной команды:

- Гусева С.Л. - директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
- Афанасьев Д.Н. - директор департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
- Ефремов О.В. - директор департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
- Кузаев Е.А. - и.о. директора департамента строительства и жилищной политики – главного архитектора Ямало-Ненецкого автономного округа
- Першиков М.В. - директор департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа
- Кудрявцев А.А. - руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу
- Харченко П.И. - руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Ямало-Ненецкому автономному округу

Учитывая, что в голосовании приняло участие более половины членов проектной команды, заседание является легитимным.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

I. Ведомственная оценка

1. О проведении ведомственной оценки результатов внедрения в муниципальном образовании Надымский район Практики № 7 «Утверждение процедуры реализации проектов с использованием механизма муниципально-частного партнерства»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 1-02-2018 от «23» марта 2018 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией муниципального образования Надымский район для проведения ведомственной оценки результатов внедрения Практики № 7;

- Пояснительная записка о внедрении на территории муниципального образования Надымский район Практики № 7 «Утверждение процедуры реализации проектов с использованием механизма муниципально-частного партнерства»;

- Постановление Администрации Надымского района от 10.01.2018 № 03 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район при принятии решений о заключении соглашений муниципально-частного партнерства в отношении муниципального имущества муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым».

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Установить, что в муниципальном образовании Надымский район Практика № 7 «Утверждение процедуры реализации проектов с использованием механизма муниципально-частного партнерства» внедрена полностью.

3. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 8, против – 0, воздержался – 0

2. О проведении ведомственной оценки результатов внедрения в муниципальном образовании город Новый Уренгой Практики № 19 «Включение в Перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

■ Заключение № 2-02-2018 от «23» марта 2018 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией муниципального образования город Новый Уренгой для проведения ведомственной оценки результатов внедрения Практики № 19;

■ Пояснительная записка о внедрении Практики № 19 «Включение в Перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

■ Распоряжение Администрации города Новый Уренгой от 21.12.2016 № 1481-р «Об утверждении перечня муниципальных услуг, планируемых к предоставлению органами Администрации города Новый Уренгой через многофункциональный центр»;

■ Распоряжение Администрации города Новый Уренгой от 28.04.2017 № 521-р «О внесении изменения в Распоряжение Администрации города Новый Уренгой от 21.12.2016 № 1481-р»;

■ Распоряжение Администрации города Новый Уренгой от 29.06.2017 № 861-р «О внесении изменения в Распоряжение Администрации города Новый Уренгой от 21.12.2016 № 1481-р».

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Установить, что в муниципальном образовании город Новый Уренгой Практика № 19 «Включение в Перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» внедрена полностью.

3. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 4, против – 0, воздержался – 0

II. Внедрение муниципального инвестиционного стандарта ЯНАО

3. О проведении оценки результатов внедрения в муниципальном образовании Пуровский район положения муниципального инвестиционного стандарта ЯНАО «Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

■ Заключение № 3-02-2018 от «23» марта 2018 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и

материалы, представленные Администрацией муниципального образования город Губкинский для проведения оценки результатов внедрения положения муниципального инвестиционного стандарта ЯНАО «Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования»;

- Заключение № 1-06-2017 рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией муниципального образования Пуровский район для проведения ведомственной оценки результатов внедрения Практики № 2 от 19.09.2017;

- Протокол заседания экспертной группы по внедрению успешных практик № 2 от 09.08.2017.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Установить, что в муниципальном образовании Пуровский район положение Стандарта «Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования» внедрено полностью.

3. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 8, против – 0, воздержался – 0

III. Внесение изменений в дорожные карты

4. О рассмотрении документов о намерении внесения изменений в «План мероприятий (дорожную карту) по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Губкинский»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 4-02-2018 от «22» марта 2018 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией муниципального образования город Губкинский;

- Обращение в адрес департамента экономики автономного округа с пояснениями о необходимости внесения изменений в «План мероприятий (дорожную карту) по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Губкинский», утвержденный постановлением Администрации города Губкинского от 29.04.2016 № 743 (далее – План мероприятий);

- Проект постановления о внесении изменения в План мероприятий (далее – Проект изменений).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Согласовать Проект изменений в План мероприятий.

3. Рекомендовать Администрации города Губкинского внести изменения в постановление Администрации города Губкинского от 29.04.2016 № 743.

4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 8, против – 0, воздержался – 0

5. О рассмотрении документов о намерении внесения изменений в «План мероприятий (дорожную карту) по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории муниципального образования города Лабытнанги»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

▪ Заключение № 5-02-2018 от «23» марта 2018 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией города Лабытнанги;

▪ Обращение в адрес руководителя «проектного офиса», директора департамента экономики автономного округа с пояснениями о необходимости внесения изменений в «План мероприятий (дорожную карту) по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории муниципального образования город Лабытнанги», утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 15.12.2016 № 1362 (далее – План мероприятий);

▪ Проект постановления о внесении изменения в План мероприятий (далее – Проект изменений).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Согласовать Проект изменений в План мероприятий.

3. Рекомендовать Администрации города Лабытнанги внести изменения в постановление Администрации города Лабытнанги от 15.12.2016 № 1362 .

4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 8, против – 0, воздержался – 0

6. О рассмотрении документов о намерении внесения изменений в «План мероприятий («дорожную карту») по внедрению изменений, направленных

на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории Пуровского района»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 6-02-2018 от «23» марта 2018 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией Пуровского района;
- Обращение в адрес департамента экономики автономного округа с пояснениями о необходимости внесения изменений в «План мероприятий («дорожную карту») по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории Пуровского района», утвержденный распоряжением Администрации района от 01.08.2016 № 320-ПА (далее – План мероприятий);
- Проект изменений в План мероприятий (далее – Проект изменений);
- Пояснительная записка к Проекту изменений.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).
2. Согласовать Проект изменений в План мероприятий.
3. Рекомендовать Администрации Пуровского района внести изменения в распоряжение Администрации района от 01.08.2016 № 320-ПА.
4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 8, против – 0, воздержался – 0

7. О рассмотрении документов о намерении внесения изменений в «План мероприятий («Дорожная карта») по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в «Атлас муниципальных практик», на территории муниципального образования Ямальский район»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 7-02-2018 от «23» марта 2018 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией муниципального образования Ямальский район;
- Обращение в адрес департамента экономики автономного округа с пояснениями о необходимости внесения изменений в «План мероприятий («Дорожная карта») по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том

числе успешных практик, включенных в «Атлас муниципальных практик», на территории муниципального образования Ямальский район», утвержденный распоряжением Администрации Ямальского района от 30.09.2016 № 242 (далее – План мероприятий);

- Проект изменений в План мероприятий (далее – Проект изменений).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).
2. Согласовать Проект изменений в План мероприятий.
3. Рекомендовать Администрации Ямальского района внести изменения в распоряжение Администрации Ямальского района от 30.09.2016 № 242.
4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 8, против – 0, воздержался – 0

Руководитель проектной команды

Д.А. Артюхов

Секретарь проектной команды

А.Н. Штетенгер