

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы («проектной команды») при инвестиционном
совете Ямало-Ненецкого автономного округа

« 31 » июля 2017 года

№ 05-2017

Ситников А.В. - первый заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (руководитель проектной команды)

Члены проектной команды:

Гусева С.Л. - директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа

Минько О.В. - и.о. директора департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

Космовский П.В. - и.о. директора департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа

Теряев Ю.А. - директор департамента строительства и жилищной политики – главного архитектора Ямало-Ненецкого автономного округа

Кудрявцев А.А. - руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу

Носкин С.А. - президент торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа

Учитывая, что в голосовании приняло участие более половины членов проектной команды, заседание является легитимным.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

I. Ведомственная оценка

1. О проведении ведомственной оценки результатов внедрения в муниципальном образовании Ямальский район практики № 19 «Включение в Перечень услуг, предоставляемых на базе МФЦ, предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 1-05-2017 от 20 июля 2017 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией муниципального образования Ямальский район для проведения ведомственной оценки результатов внедрения Практики № 19;
- Пояснительная записка по результатам внедрения практики № 19 «Включение в Перечень услуг, предоставляемых на базе МФЦ, предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Пояснительная записка);
- Протокол заседания экспертной группы по мониторингу внедрения успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства от 01.02.2016 № 3;
- Протокол заседания экспертной группы по мониторингу внедрения успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства от 08.12.2016 № 5;
- Копия Соглашения о взаимодействии между государственным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией муниципального образования Ямальский район от 23.12.2016;
- Протокол заседания экспертной группы по мониторингу внедрения успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства от 28.12.2016 № 2;
- Постановление Администрации Ямальского района от 01.11.2016 № 1131 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Ямальский район от 13 апреля 2015 года № 504».

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).
2. Установить, что Администрацией Ямальского района Практика № 19 «Включение в Перечень услуг, предоставляемых на базе МФЦ, предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными

процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» внедрена полностью.

3. Рекомендовать Администрации Ямальского района представить на рассмотрение проектной команды отчет о результатах достижения *Планируемого КПЭ*, а также разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 7, против – 0, воздержался – 0

2. О проведении ведомственной оценки результатов внедрения в муниципальном образовании Надымский район практики № 3 «Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства муниципального образования Надымский район»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 2-05-2017 от 20 июля 2017 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией муниципального образования Надымский район для проведения ведомственной оценки результатов внедрения Практики № 3;

- Пояснительная записка по результатам внедрения Практики № 3 «Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства муниципального образования Надымский район» (далее – Пояснительная записка);

- Концепция инвестиционной политики муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

- Нормативные правовые акты, устанавливающие основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Надымский район.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Установить, что Администрацией Надымского района Практика № 3 «Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства» внедрена полностью.

3. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 7, против – 0, воздержался – 0

3. О проведении ведомственной оценки результатов внедрения в муниципальном образовании Надымский район практики № 8 «Ежегодное инвестиционное послание Главы муниципального образования с принятием инвестиционной декларации (меморандума)»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 3-05-2017 от 20 июля 2017 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией муниципального образования Надымский район для проведения ведомственной оценки результатов внедрения Практики № 8;
- Пояснительная записка о результатах внедрения успешной практики № 8 «Ежегодное инвестиционное послание Главы муниципального образования с принятием инвестиционной декларации (меморандума)» (далее – Пояснительная записка);
- Текст «Ежегодного инвестиционного послания Главы муниципального образования на 2017 год»;
- Постановление Администрации Надымского района от 28.12.2016 № 741 «Об утверждении Инвестиционной декларации (меморандума) муниципального образования Надымский район»;
- Распоряжение Администрации Надымского района от 29.09.2016 № 1313-р «О подготовке ежегодного инвестиционного послания Главы муниципального образования Надымский район».

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).
2. Установить, что Администрацией муниципального образования установить, что Практика № 8 «Ежегодное инвестиционное послание Главы муниципального образования с принятием инвестиционной декларации (меморандума)» внедрена полностью.
3. Рекомендовать Администрации Надымского района закрепить структуру ежегодного инвестиционного послания Главы муниципального образования.
4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 7, против – 0, воздержался – 0

4. О проведении ведомственной оценки результатов внедрения в муниципальном образовании Надымский район практики № 10 «Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 4-05-2017 от 20 июля 2017 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-

Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией муниципального образования Надымский район для проведения ведомственной оценки результатов внедрения Практики № 10;

- Пояснительная записка по результатам внедрения Практики № 10 «Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами» (далее – Пояснительная записка).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Установить, что Администрацией Надымского района Практика № 10 «Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами» внедрена полностью.

3. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 7, против – 0, воздержался – 0

5. О проведении ведомственной оценки результатов внедрения в муниципальном образовании Надымский район практики № 12 «Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 5-05-2017 от 20 июля 2017 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией муниципального образования Надымский район для проведения ведомственной оценки результатов внедрения Практики № 12;

- Пояснительная записка о результатах внедрения успешной Практики № 12 «Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования» (далее – Пояснительная записка);

- Постановление Администрации Надымского района от 29.11.2016 № 676 «Об общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию малого предпринимательства при Главе муниципального образования Надымский район»;

- Постановление Администрации Надымского района от 24.10.2016 № 603 «Об утверждении Положения об общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию малого предпринимательства при Главе муниципального образования Надымский район»;

- Отчет по опросу предпринимательского сообщества на предмет удовлетворенности результатами работы совета.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Установить, что Администрацией Надымского района Практика № 12 «Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования» внедрена полностью.

3. Рекомендовать Администрации Надымского района:

3.1. проводить заседания Совета не реже одного раза в квартал;

3.2. на регулярной основе размещать на интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности в муниципальном образовании аналитические материалы, подготовленные Администрацией Надымского района в рамках проведения контроля внедрения успешной Практики № 12.

4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 7, против – 0, воздержался – 0

6. О проведении ведомственной оценки результатов внедрения в муниципальном образовании Надымский район практики № 15 «Формирование системы управления земельно-имущественным комплексом, соответствующей инвестиционным приоритетам муниципального образования»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 6-05-2017 от 20 июля 2017 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией муниципального образования Надымский район для проведения ведомственной оценки результатов внедрения Практики № 15;

- Пояснительная записка о результатах внедрения успешной Практики № 15 «Формирование системы управления земельно-имущественным комплексом, соответствующей инвестиционным приоритетам муниципального образования» (далее – Пояснительная записка);

- Постановление Администрации Надымского района от 13.04.2017 № 206 «Об утверждении реестра инвестиционных площадок муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым»;

- Распоряжение Администрации Надымского района от 09.09.2016 № 1213-р «О создании рабочей группы по мониторингу системы управления земельно-имущественным комплексом муниципального образования Надымский район»;

- Протокол заседания рабочей группы по мониторингу системы управления земельно-имущественным комплексом муниципального образования Надымский район от 30.09.2016.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Установить, что Администрацией Надымского района Практика № 15 «Формирование системы управления земельно-имущественным комплексом, соответствующей инвестиционным приоритетам муниципального образования» внедрена полностью.

3. Рекомендовать Администрации Надымского района осуществлять регулярный мониторинг созданной системы управления земельно-имущественным комплексом муниципального образования. Сведения об инвестиционных площадках, размещенные на официальном сайте муниципального образования, поддерживать в актуальном состоянии.

4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 7, против – 0, воздержался – 0

7. О проведении ведомственной оценки результатов внедрения в муниципальном образовании город Лабытнанги практики № 8 «Ежегодное инвестиционное послание главы Администрации города Лабытнанги»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 7-05-2017 от 20 июля 2017 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией муниципального образования город Лабытнанги для проведения ведомственной оценки результатов внедрения Практики № 8;

- Пояснительная записка о результатах внедрения успешной практики № 8 «Ежегодное инвестиционное послание главы Администрации города Лабытнанги» (далее – Пояснительная записка);

- Текст «Ежегодное инвестиционное послание главы Администрации города Лабытнанги на 2017 год»;

- Протокол совместного заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства города Лабытнанги и инвестиционного Совета муниципального образования город Лабытнанги от 06.04.2017 № 1;

- Письмо Администрации города Лабытнанги от 29.05.2017 № 101-14/2017 о публикации Инвестиционного послания главы города Лабытнанги в газете «Вестник Заполярья»;

- Постановление Администрации города Лабытнанги от 26.12.2016 № 1406 «Об утверждении Порядка подготовки и обнародования инвестиционного послания главы Администрации города Лабытнанги».

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Установить, что Администрацией города Лабытнанги Практика № 8 «Ежегодное инвестиционное послание главы Администрации города Лабытнанги» внедрена полностью.

3. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 7, против – 0, воздержался – 0

II. Внесение изменений в дорожные карты

8. О рассмотрении документов о намерении внесения изменений в «План мероприятий («Дорожную карту») по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Новый Уренгой»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 8-05-2017 от 20 июля 2017 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией муниципального образования город Новый Уренгой;

- Обращение в адрес департамента экономики автономного округа с пояснениями о необходимости внесения изменений в «План мероприятий («Дорожную карту») по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Новый Уренгой», утвержденный постановлением Администрации города Новый Уренгой от 13.01.2017 № 5 (далее – План мероприятий);

- Проект постановления о внесении изменения в План мероприятий (далее – проект изменений и дополнений).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Согласовать проект изменений и дополнений в План мероприятий.

3. Рекомендовать Администрации муниципального образования город Новый Уренгой внести изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 13.01.2017 № 5.

4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 7, против – 0, воздержался – 0

9. О рассмотрении документов о намерении внесения изменений в «План мероприятий («дорожную карту») по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории Пуровского района»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 9-05-2017 от 20 июля 2017 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией Пуровского района;

▪ Обращение в адрес департамента экономики автономного округа с пояснениями о необходимости внесения изменений в «План мероприятий («дорожную карту») по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории Пуровского района», утвержденный распоряжением Администрации района от 01.08.2016 № 320-ПА (далее – План мероприятий);

▪ Проект дорожной карты с изменениями (далее – проект изменений).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Согласовать проект изменений и дополнений в План мероприятий.

3. Рекомендовать Администрации Пуровского района внести изменения в распоряжение Администрации района от 01.08.2016 № 320-ПА.

4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 7, против – 0, воздержался – 0

10. О рассмотрении документов о намерении внесения изменений в «План мероприятий (дорожную карту) по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории муниципального образования город Лабытнанги»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

▪ Заключение № 10-05-2017 от 20 июля 2017 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией города Лабытнанги;

▪ Обращение в адрес руководителя «проектного офиса», директора департамента экономики автономного округа с пояснениями о необходимости внесения изменений в «План мероприятий (дорожную карту) по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории муниципального образования город Лабытнанги», утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 15.12.2016 № 1362 (далее – План мероприятий);

▪ Проект постановления о внесении изменения в План мероприятий (далее – проект изменений и дополнений).

▪ Пояснительная записка по вопросу внесения изменений в План мероприятий.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Согласовать проект изменений и дополнений в План мероприятий.

3. Рекомендовать Администрации города Лабытнанги внести изменения в постановление Администрации города Лабытнанги от 15.12.2016 № 1362.

4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 7, против – 0, воздержался – 0

11. О рассмотрении документов о намерении внесения изменений в «План мероприятий (дорожную карту) по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Губкинский»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 11-05-2017 от 20 июля 2017 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией муниципального образования Приуральский район;

- Обращение в адрес департамента экономики автономного округа с пояснениями о необходимости внесения изменений в «План мероприятий (дорожную карту) по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Губкинский», утвержденный постановлением Администрации города Губкинского от 29.04.2016 № 743 (далее – План мероприятий);

- Проект постановления о внесении изменения в План мероприятий (далее – проект изменений и дополнений).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Согласовать Проект изменений и дополнений в План мероприятий.

3. Рекомендовать Администрации города Губкинского внести изменения в постановление Администрации города Губкинского от 29.04.2016 № 743.

4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 7, против – 0, воздержался – 0

12. О рассмотрении документов о намерении внесения изменений в «План мероприятий по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в атлас муниципальных практик на территории муниципального образования Красноселькупский район»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

▪ Заключение № 12-05-2017 от 20 июля 2017 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией муниципального образования Красноселькупский район;

▪ Обращение в адрес департамента экономики автономного округа с пояснениями о необходимости внесения изменений в «План мероприятий по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в атлас муниципальных практик на территории муниципального образования Красноселькупский район», утвержденный распоряжением Администрации района от 28.09.2016 № Р-569 (далее – План мероприятий);

▪ Проект постановления о внесении изменения в План мероприятий (далее – проект изменений и дополнений).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Согласовать проект изменений и дополнений в План мероприятий.

3. Рекомендовать Администрации Красноселькупского района внести изменения в распоряжение Администрации Красноселькупского района от 28.09.2016 № Р-569.

4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 7, против – 0, воздержался – 0

13. О рассмотрении документов о намерении внесения изменений в «План мероприятий («Дорожная карта») по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в «Атлас муниципальных практик», на территории муниципального образования Ямальский район»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

▪ Заключение № 13-05-2017 от 20 июля 2017 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией муниципального образования Ямальский район;

▪ Обращение в адрес департамента экономики автономного округа с пояснениями о необходимости внесения изменений в «План мероприятий («Дорожная карта») по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в «Атлас муниципальных практик», на территории муниципального образования Ямальский район», утвержденный распоряжением

Администрации Ямальского района от 30.09.2016 № 242 (далее – План мероприятий);

- Проект дорожной карты с изменениями (далее – проект изменений).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).
2. Согласовать проект изменений в План мероприятий.
3. Рекомендовать Администрации Ямальского района внести изменения в распоряжение Администрации Ямальского района от 30.09.2016 № 242.
4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 7, против – 0, воздержался – 0

14. О рассмотрении документов о намерении утверждения распоряжения «Об утверждении Плана мероприятий по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории муниципального образования Тазовский район»

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

▪ Заключение № 14-05-2017 от 20 июля 2017 года рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией муниципального образования Тазовский район;

▪ Обращение в адрес департамента экономики автономного округа с пояснениями о необходимости принятия нового «Плана мероприятий по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории муниципального образования Тазовский район» от 07.07.2017 № 1/2197 (далее – План мероприятий);

▪ Проект распоряжения Администрации муниципального образования Тазовский район «Об утверждении Плана мероприятий по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории муниципального образования Тазовский район» (далее – проект распоряжения).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).
2. Согласовать проект распоряжения об утверждении нового Плана мероприятий.
3. Рекомендовать Администрации муниципального образования Тазовский район утвердить «План мероприятий по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных

барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории муниципального образования Тазовский район».

4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 7, против – 0, воздержался – 0

III. Об экспертных группах

15. О рассмотрении состава экспертной группы для проведения экспертизы результатов внедрения изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров на территории Тазовского района

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Распоряжение Администрации Тазовского района от 01.06.2017 № 312-р «О внесении изменений в состав экспертной группы для проведения экспертизы результатов внедрения изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, утвержденный распоряжением Администрации Тазовского района от 22 декабря 2016 года № 1363-р».

- Состав экспертной группы, утвержденный распоряжением Администрации Тазовского района от 22.12.2016 № 1363-р.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию об изменениях в составе экспертной группы в муниципальном образовании Тазовский район.

2. Рекомендовать Администрации муниципального образования Тазовский район разместить в специализированной автоматизированной системе управления проектами «Диалог» (информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://sup.asi.ru>) обновленную версию распоряжения Администрации Тазовского района от 22.12.2016 № 1363-р «О составе экспертной группы для проведения экспертизы результатов внедрения изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров» с учетом изменений, внесенных распоряжением Администрации Тазовского района от 01.06.2017 № 312-р.

Голосовали: за – 7, против – 0, воздержался – 0

Руководитель проектной команды



А.В. Ситников